

Муниципальное ИФНС
госорг № 3 по Тверской обл.

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

11 января 2016 года

ОГРН 1026901605411

ГРН 2166552053783

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Исполнитель

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Артемов А. И.

подпись



Утвержден постановлением
Администрации
муниципального образования
«Бологовский район»
Тверской области
от «18» 12 2015 г. № 256-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куженкинская основная общеобразовательная школа» Бологовского района Тверской области

(новая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куженкинская средняя общеобразовательная школа» с.Куженкино Бологовского района Тверской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 29.12.2011г. № 231-п)

Устав принят общешкольным
собранием Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Куженкинская средняя
общеобразовательная школа»
с.Куженкино Бологовского района
Тверской области
Протокол № 2 от 26.08.2015г.

с. Куженкино
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куженкинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), учреждено на основании распоряжения администрации г. Бологое и района от 17.10.96 года № 206-рп и переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженкинская основная общеобразовательная школа» Бологовского района Тверской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 27 октября 2015 г. № 205 – п Школа является некоммерческой организацией.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Школы.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженкинская основная общеобразовательная школа» Бологовского района Тверской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Куженкинская ООШ».

1.3 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение;

Вид: основная общеобразовательная школа

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Бологовский район» Тверской области.

Полномочия и функции Учредителя Школы выполняет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

1.5. Школа, являясь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), указами

1.9. Место нахождения Школы: 171056, Тверская область, Бологовский район, с. Куженкино, ул.Полевая, дом 13.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании, утверждённым Правительством Российской Федерации. Контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется выдавшими лицензию лицензирующими органами в соответствии с их компетенцией.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лавина

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.6. В Школе при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, могут быть созданы условия для работы групп продленного дня.

3.1.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

Мини

- физкультурно-спортивное,
- художественно-эстетическое,
- туристско-краеведческое,
- культурологическое,
- социально-педагогическое,
- естественнонаучное.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Школе определяется основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, разрабатываемой на основе примерных основных общеобразовательных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно при участии органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

3.4. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Образовательная деятельность при реализации основных общеобразовательных программ организуется по учебным годам.

Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Сроки начала учебного года в исключительных случаях могут быть изменены по решению Учредителя.

3.6. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-9 классов составляет не менее 34-х недель, для обучающихся первых классов – 33 недели.

Для обучающихся устанавливаются каникулы: в течение учебного года продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся в первом классе ступени начального общего образования устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в 3 учебной четверти.

3.7. Образовательная деятельность организуется в режиме пятидневной учебной недели. Максимальная продолжительность урока 45 минут.

Жестко

3.8. Образовательная деятельность при реализации общеобразовательных программ осуществляется в классах индивидуально.

3.9. В Школе для оказания помощи семье в обучении и воспитании обучающихся с учетом потребности родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня.

3.10. Наполняемость классов при реализации основных образовательных программ общего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению второй ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, образовательная деятельность организуется на дому. Перевод на надомное обучение осуществляется с момента:

а) получения заключения врачебно-консультационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от возраста обучающегося;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому;

в) индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в журнале записи занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и осуществляется по пятибалльной системе.

В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся, выставление отметок не допускается.

3.14. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется положением о промежуточной аттестации Школы и утверждается директором.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Жуны

2с Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», действующими нормативными актами образования и данным Уставом.

3.16. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Бологовского района и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Прием и увольнение руководителя Школы;

4.2.2. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Школы;

4.2.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.4. Утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

4.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств Школы, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.7. Предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям законодательства Российской Федерации;

4.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Школы;

4.2.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;

Желез

4.2.11. Согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы в том числе передачу его в аренду с предшествующей экспертной оценкой последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха детей;

4.2.13. Согласование внесения Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве её Учредителя или участника;

4.2.14. Согласование передачи Школе в качестве ее Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.2.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.17. Осуществление координации организации образовательной деятельности и поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

4.2.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Отдела образования относится координация деятельности Школы.

4.4. К компетенции Школы относится:

4.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

4.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.4.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

Жонка

ви.
те
etc

Пб.
и

4.4.5. Использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.4.6 Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.4.7. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

4.4.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице отдела образования администрации муниципального образования «Бологовский район» годовых календарных учебных графиков;

4.4.9 Утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4.4.10. Установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования по согласованию с органом общественного управления;

4.4.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы иных локальных актов;

4.4.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательной организации соответствующих типа и вида и законом «Об образовании»;

4.4.13. Самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.4.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона «Об образовании»;

4.4.15 Создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

4.4.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);

4.4.17. Координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

4.4.18. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях.

4.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, действующий на основе единоначалия.

4.5.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается

Учредителем. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем договор.

4.5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тверской области и муниципальных образований «Бологовский район», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.5.4. Директор в пределах установленных норм по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, графики, расписание занятий, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

4.5.5. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Школы согласно законодательству.

4.5.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

4.5.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, на основании письменной резолюции Главы Администрации МО «Бологовский район».

4.5.9. Контроль за деятельностью Школы осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования «Бологовский район», настоящим Уставом.

4.5.10. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность Школы в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Школы.

4.5.11. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором Школы расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Основными формами самоуправления являются:

- общее собрание (конференция) Школы,
- Управляющий Совет Школы,

Лопат

М
У
Р
С
К
И
Й

- педагогический Совет Школы,
 - общее собрание трудового коллектива Школы,
 - Ученический Совет Школы
- и другие формы, компетенция которых определяется локальными актами Школы.

4.7. Высшим органом самоуправления является общее собрание (конференция). Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год. В компетенцию общего собрания (конференции) входит:

- избрание органа государственного общественного управления Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- определение главных направлений развития Школы;
- принятие локальных актов в соответствии с полномочиями.

4.8. В период между общим собранием (конференцией) в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет Школы, который формируется из числа родителей, педагогов, обучающихся и представителей общественных организаций. Состав Управляющего Совета Школы утверждается сроком на 3 года. Организация деятельности данного органа государственного общественного управления Школы определяется локальным актом.

4.8.1. Управляющий Совет Школы:

- а) принимает участие в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;
- б) дает согласие на установление и содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- в) утверждает программу развития Школы;
- г) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- е) дает согласие на представленную директором Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ж) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- з) дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- и) принимает решение об исключении обучающегося из Школы (с соблюдением установленных законодательством требований);
- к) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;
- л) дает согласие на сдачу Школой в аренду в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

Лилия

- м) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- н) заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- п) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем педагогического Совета Школы является директор Школы. Состав педагогического Совета Школы утверждается сроком на 1 год.

К компетенциям педагогического Совета Школы относятся:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы;
- принятие решения о проведении аттестации учащихся различных форм, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

4.8.3. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива Школы.

К компетенциям общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов.

4.9. В Школе действует Ученический Совет - детское общественное объединение, которое является добровольным объединением обучающихся, созданным для содействия и организации образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности обучающихся. Состав Ученического Совета Школы утверждается сроком на 1 год, срок полномочий которого устанавливается на 1 календарный год. Организация деятельности Ученического Совета Школы определяется локальным актом.

4.9.1. Члены Ученического Совета имеют право: *Зонь*

1/4 поставить на обсуждение вопросы, касающиеся школьной жизни в органах самоуправления Школы;

- организовывать коллективные творческие дела в Школе;
- участвовать в подготовке школьных мероприятий.

5. Имущество Школы и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Бологовский район» Тверской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

5.2. Имущество Школы закрепляется за нею на праве оперативного управления.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.10. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию,

продукты интеллектуального и творческого труда, а также на средства собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.11. Земельный участок, необходимый для осуществления учебной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Имущество и денежные средства Школы отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.13. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.14. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.15. Школа с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.16. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Школой Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.17. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Женя

Школа ежегодно в сроки определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Школе могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на иные цели.

5.19. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами Школы.

5.22. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя – Администрации МО «Бологовский район».

5.23. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.24. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в Школе с учетом поправочного коэффициента.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.25. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом за плату и на одинаковых при оказании одних

Л.С.С.С.

и тех же услуг условиях. Порядок определения указанных устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых она создана, и соответствующим образом указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

5.26. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.27. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.

5.28. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.29. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования «Бологовский район» в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.30. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными актами муниципального образования «Бологовский район»;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

5.31. Школа обязана:

Линь

11
2011

11
2011

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования «Бологовский район»;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Бологовский район» в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Школы;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования «Бологовский район».

Ленин

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Handwritten signature and text, possibly a date or reference number, located in the bottom right corner of the page.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы	4
3. Организация образовательной деятельности.	5
4. Управление Школой.	8
5. Имущество Школы и финансовое обеспечение деятельности Школы.	14
6. Порядок изменения Устава	19
7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы.	19

Handwritten signature and text, possibly a date or name, located in the bottom right area of the page.

